

INFORMACJE DLA RODZICÓW DZIECI PRZYJĘTYCH DO PRZEDSZKOLA

Droży Rodzice,

Od pierwszego września Wasze Dziecko zostanie naszym Przedszkolakiem. W związku z tym pragniemy przekazać Państwu kilka istotnych informacji dotyczących przygotowania dziecka do przekroczenia progu przedszkolnego.

JAK UŁATWIĆ DZIECKU START W PRZEDSZKOLU

1. Wykorzystaj czas wakacji na uczenie dziecka czynności samoobsługowych: rozbierania, ubierania, jedzenia, korzystania z toalety, itp.
2. Odzwyczajaj dziecko od smoczków, pampersów, nocnika, wózka.
3. Staraj się, aby Twoje dziecko miało częsty kontakt z rówieśnikami. Zachęcaj dziecko do samodzielnej zabawy bez Twojego udziału
4. Zaobserwuj czy Twoje dziecko potrafi samodzielnie korzystać z wc, ubrać czapkę, założyć buty, jeść łyżką i widelcem. Jeżeli nie, to ćwicz z dzieckiem te niezbędne umiejętności.
5. Jeżeli dziecko nigdy nie rozstawało się z rodzicami, zostaw je na godzinę u znajomych, dziadków itp. To ważne, bo w przeciwnym razie przedszkole będzie się kojarzyło dziecku z pierwszym rozstaniem z rodzicami.
6. Przyzwyczajaj swoje dziecko do urozmaiconych potraw, skończ z rozdrabnianiem pokarmów (trzylatek może już swobodnie gryźć pokarm).
7. Wybierz się z dzieckiem na zakupy. Pozwól mu wybrać kapcie, woreczek lub inne rzeczy do przedszkola.
8. Rozmawiaj z dzieckiem o przedszkolu. Mów o wspólnych zabawach z innymi dziećmi, nowych zabawkach, o rysowaniu, wycinaniu, lepieniu z plasteliny. Odpowiadaj na wszystkie pytania swojego dziecka

PIERWSZE – TRUDNE DNI W PRZEDSZKOLU.

1. Nie przeciągaj rozstania. Pomóż dziecku się rozebrać, pocałuj i przekaz dyżurującej woźnej.
2. Nie zabieraj dziecka do domu, kiedy płacze przy rozstaniu; jeśli zrobisz to raz, będzie to znak, że łzami może wszystko wymusić.
3. Nie zamartwiaj się, że dziecko idzie do przedszkola, nie bój się, że nie da sobie rady. Ono wyczuje Twój nastrój i będzie negatywnie nastawione do przedszkola
4. Określaj dziecku czas, kiedy będzie odebrane z przedszkola: np. przyjdę po obiedzie, po podwieczorku, zawsze dotrzymuj obietnic.
5. Nie zmuszaj, aby dziecko zaraz opowiadało, co wydarzyło się w przedszkolu. Cierpliwie czekaj, aż samo będzie chciało opowiadać.
6. Ubieraj dziecko w wygodne i łatwe w obsłudze ubrania. Przyszykuj dodatkowe ubrania do pozostawienia w szatni.
7. Rozmawiając z dzieckiem o przedszkolu podkreślaj jego dobre strony a nie traktuj jak zło konieczne. Jeżeli dziecko skarży się na coś, czujesz, że jest to sytuacja trudna dla dziecka skontaktuj się z przedszkolem.

JAKIE CZYNNOŚCI SAMOBSŁUGOWE POWINNO MIEĆ OPANOWANE DZIECKO 3-LETNIE

1. Znajomość swojego imienia i nazwiska /jeśli dziecko mówi/.
2. Komunikowanie dorosłym o swoich potrzebach np. że chce do toalety, chce pić, że za ciepło, za zimno, itp. (dziecko uczęszcza bez pampersów, nie stosujemy podkładow na leżaki)
3. Samodzielne:
 - jedzenie łyżką i widelcem.
 - picie z kubka,
 - mycie rąk (podciąganie rękawów, odkręcanie/ zakręcani wody, namydlanie rąk, splukiwanie, wycieranie rąk),
 - czynności higieniczne w toalecie przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - rozpoznawanie swoich rzeczy wśród innych,
 - zdejmowanie i ubieranie podstawowych części garderoby (kapcie, buty, spodnie, rajtuzy, majteczki, skarpetki),
 - wycieranie nosa.

SPRAWY ORGANIZACYJNE:

1. Przedszkole czynne od godziny 6.30 do 16.30
2. Przyprawdzać dziecko należy do godziny 8.20
3. w wyjątkowych przypadkach późniejszego przyprawdzenia dziecka np. lekarz itp. należy rano do 8.30 zgłosić ten fakt. Jeśli dziecko przyjdzie po śniadaniu, to śniadanie musi dostać w domu.
4. Rodzic prowadzący/ odbierający dziecko wchodzi do szatni, rozbiera dziecko i przekazuje woźnej, która zaprowadza dziecko do Sali.
5. Odbiera dziecko z przedszkola mogą tylko osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców.
6. Jeśli ma odebrać dziecko osoba nie upoważniona przez rodziców, to należy ten fakt zgłosić telefonicznie z podaniem nazwiska osoby odbierającej. Ta osoba musi mieć przy sobie dowód osobisty. Po potwierdzeniu informacji u rodzica dziecko zostanie wydane tej osobie.
7. Do przedszkola można przyprawdzić wyłącznie dziecko zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Jeśli podczas pobytu w placówce dziecko zaczyna przejawiać niepokojące objawy choroby, infekcji o tym fakcie niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice, którzy są zobowiązani do bezwzględnego odebrania dziecka z placówki.
8. Dzieci 3-lennie leżakują w godzinach od 12.30 do 14.20. W tych godzinach prosimy nie odbierać dzieci.
9. Aby odebrać dziecko wcześniej np. przed leżakowaniem, należy to zgłosić rano przy przyprawdzeniu dziecka. W takim przypadku należy odebrać dziecko do godziny 12.30
9. Rano i popołudniu dzieci są w łączonych grupach. Rano do godziny 7.30 i 8.00 , popołudniu od godziny 16.00.
10. informacje w której Sali są poszczególne grupy są wywieszane przy domofonie i pod ten numer należy dzwonić i wywołać dziecko. Woźna przyprawdzi dziecko do szatni.

WYPRAWKA:

1. Kapcie najlepiej z białą podeszwą
2. Dzieci 3-letnie piżamki
3. Ubranka na zmianę (majteczki, rajtuzy, bluzeczka)
4. Ryza papieru ksero
5. Dwa opakowania chusteczek higienicznych
6. Strój gimnastyczny w woreczku
7. Teczka z gumką na rysunki dla dziecka.

Żywnienie w Przedszkolu Samorządowym w Kobierzycach

POSILKI

W przedszkolnej kuchni przygotowuje się dla dzieci śniadania – godzina 8.30, obiady - godzina 12.00-12.30 podwieczorki- godzina 14.30. Posiłki składają się ze świeżych produktów, dostarczanych na bieżąco. Jadłospis jest umieszczany na stronie internetowej przedszkola. Przedszkole posiada system kontroli jakości produkcji żywności dla dzieci HACCP. Zakłada on systematyczną kontrolę na wszystkich etapach procesu produkcyjnego żywności. Posiłki przygotowujemy w piecu konwekcyjnym, co pozwala na przygotowywanie zdrowych posiłków, ograniczając dodatek tłuszczu. Stosujemy tylko prawdziwe masło i oleje tłoczone na zimno. Do produkcji żywności używane są zioła i naturalne przyprawy, nie stosujemy glutamianu sodu! W skład naszego menu wchodzi: różne warzywa, owoce, desery, ciasta, które pieczemy sami, wszelkiego rodzaju kasze oraz nasiona np.: dyni, słonecznika, chia... Codzienne posiłki są bilansowane energetycznie pod względem zawartości białka, tłuszczów i węglowodanów tak, aby spełniały wymogi norm żywienia dzieci w wieku przedszkolnym.

Alergie – zaświadczenie od lekarza alergologa. W tej sprawie kontakt z intendensem.

Wszelkie informacje dotyczące opłat za pobyt i żywnienie dostępne są pod numerem telefonu

71 715-12-41 lub e-mail: intendent@przedszkolekobierzycy.pl

ELEKTRONICZNY SYSTEM REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU.

1. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka służy karta zbliżeniowa lub chip udostępniany rodzicom przy zapisywaniu dziecka do przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku jedną kartę lub chip nieodpłatnie. Karta lub chip stanowią własność przedszkola. Rozwiązując umowę lub kiedy umowa się kończy rodzic/ opiekun zobowiązany jest do zwrotu karty/chipa w ciągu 7 dni od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola
3. Rodzic / opiekun może zakupić dodatkowo dowolną ilość kart / chipów przypisanych do danego dziecka.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko zobowiązany jest do zarejestrowania jego wejścia do przedszkola, a odbierając dziecko do zarejestrowania jego wyjścia z placówki poprzez zbliżenie do czytnika indywidualnej karty/chipa
5. W przypadku nie dopełnienia obowiązku rejestracji wejścia i wyjścia dziecka do i z przedszkola za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej /chipa w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy placówki
6. Zainstalowany w przedszkolu system nalicza opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych. Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy jako odpłatność za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1.00 zł pomniejszoną o 5 godzin nieodpłatnego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu. Oznacza to , że w miesiącu październiku będą mieli Państwo płatność za wrzesień (płatność „z dołu”). Termin płatności zawsze do 15 dnia miesiąca.
7. W przypadku braku wpłaty należności za przedszkole do dnia 15 danego miesiąca system naliczy ustawowe odsetki oddzielnie za pobyt dziecka oddzielnie za wyżywienie

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 71 3111241

- W sprawach nieobecności dzieci, ewentualnego późniejszego przyjścia dziecka dzwonić do intendenta pod numer **71 715 12 41**
- karty do czytników –będzie można odebrać już od pierwszego września w holu przedszkola.
- Aby otrzymywać informacje o odpłatności i inne informacje należy się zalogować na platformę www.eprzedszkole.com.pl (zakładka dla rodziców).

INSTRUKCJA LOGOWANIA DO SYSTEMU ePrzedszkole

- **Po pierwsze: Zarejestruj się**
- (zobacz film instruktażowy na stronie : <https://www.eprzedszkole.com.pl/jak-zaczac-wskazowki-dla-rodzicow/> lub postępuj wg opisanych niżej punktów)



- 1: Wejdź na stronę <https://rodzic.eprzedszkole.com.pl/> i kliknij na dole „Zarejestruj się”.
- 2: Podaj swoje dane czyli dane rodzica: adres e-mail, imię i nazwisko (pola obowiązkowe).
- 3: Obowiązkowo zaznacz pole „Akceptuję Regulamin”.
- 4: Gdy wszystko jest gotowe kliknij ZAREJESTRUJ SIĘ.
- 5: Na podany e-mail został wysłany link aktywacyjny (sprawdź skrzynkę odbiorczą). Jeśli nie potrafisz znaleźć w swojej skrzynce wiadomości z linkiem warto przejrzeć folder spam. Następnie podążaj za wskazówkami podanymi w mailu.

- **Po drugie: Dodaj profil dziecka**
- (zobacz film instruktażowy na stronie : <https://www.eprzedszkole.com.pl/jak-zaczac-wskazowki-dla-rodzicow/> lub postępuj wg opisanych niżej punktów)



- 1: Zaloguj się na <https://rodzic.eprzedszkole.com.pl/> używając użytego wcześniej e-maila oraz hasła.
- 2: Kliknij przycisk plus „Dodaj dziecko” znajdujący się w lewym górnym rogu ekranu.
- 3: Podaj **numer PESEL dziecka** oraz **numer karty dziecka** i kliknij **SZUKAJ**.
- 4: Po wyszukaniu profilu dziecka kliknij **DODAJ**. Tym sposobem profil dziecka został dodany do Twojego konta.

